

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
протокол от 11.09.2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
«Семицветик» г. Белоярский»
от 19.09.2013 г. № 358

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»

1. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 13 п.2 ст.28),
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014,
- Приказом Минобрнауки № 655 «О внедрении федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Устав МАДОУ,
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.07.2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг качества образования в МАДОУ представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ

2.1 Целями внутреннего мониторинга качества образования являются

- Соблюдение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- Выявление достоинств и недостатков в эффективности труда коллектива МАДОУ
- Повышение мастерства педагогов.
- Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются

- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение результатов краевого мониторинга, принятие решений, прогнозирование развития.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ являются

- 2.3.1. Сбор данных по МАДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МАДОУ;
- 2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

- 2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3. Направления мониторинга

3.1. Соответствие ООПДО требованиям (Приказ Минобрнауки РФ №655)

3.2. Качество результатов освоения ООП (Приказ Минобрнауки РФ №655)

3.3. Качество условий реализации ООПДО (Приказ Минобрнауки РФ №2151)

4. Объекты мониторинга

4.1. Качественные характеристики **условий** обеспечения образовательного процесса.

4.2. Качество образовательного **процесса**.

4.3. Качество **результатов** образовательного процесса.

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, заместитель заведующего по ВМР, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителем МАДОУ и зам. зав. по ВМР, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Формы проведения мониторинга

Тематический, оперативный контроль, мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООПДО, мониторинг интегративных качеств, психолого-педагогическая диагностика.

7. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования

7.1. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения.

Основной системообразующей единицей внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ является информация, по которой собирается, структурируется и хранится.

7.1.1. На уровне МАДОУ:

- организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в МАДОУ;
- осуществляется первичная обработка данных по показателям МАДОУ и индикаторам мониторинга качества образования;
- обеспечивается хранение и представление информации по МАДОУ, собранной по утверждённым внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности МАДОУ;
- осуществляется сбор данных МАДОУ по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в МАДОУ;
- принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования образовательного учреждения.

7.2. Организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя на уровне образовательного учреждения: Административный совет, Педагогический совет МАДОУ.

8. Принципы оценки

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ

9. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса

9.1. Объектом данного мониторинга являются семь групп требований (согласно приказу Минобрнауки РФ №2151), обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- 1) требования к кадровому обеспечению;
- 2) требования к материально-техническому обеспечению;
- 3) требования к учебно-материальному обеспечению;
- 4) требования к медико-социальному обеспечению;
- 5) требования к информационно-методическому обеспечению;
- 6) требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) требования к финансовому обеспечению.

9.2. Мониторинг кадрового обеспечения: (приложение №1)

9.3. Мониторинг материально-технического обеспечения: (приложение №2)

9.4. Мониторинг учебно-материального обеспечения (приложение №3)

9.5. Мониторинг требований к медико-социальному обеспечению (приложение №4)

9.6. Мониторинг информационно-методического обеспечения (приложение №5)

9.7. Мониторинг психолого-педагогического обеспечения (приложение №6)

9.8. Требования к финансовому обеспечению (приложение №7)

10. Мониторинг качества результатов реализации ООПДО

10.1. Цель мониторинга: комплексная оценка итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы и отслеживание динамики развития детей (согласно приказу № 655).

10.2. Задачи мониторинга:

1) изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом основной общеобразовательной программы дошкольного образования к 7 годам.

2) своевременное исправление выявленных недостатков в усвоении знаний и умений, навыков детей и в развитии детей в целом.

3) коррекция образовательной и оздоровительной деятельности, условий среды дошкольного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

4) удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью МАДОУ

10.3. Объект мониторинга:

1) Оценка знаний, умений по образовательным областям ООПДО.

2) Оценка интегративных качеств личности ребёнка как **планируемых промежуточных** результатов освоения основной общеобразовательной программы.

- Оценка интегративных качеств личности выпускника МАДОУ как **планируемых итоговых** результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3) Оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью МАДОУ

10.4. Участники (субъекты) мониторинга:

Воспитатели, специалисты, заместитель заведующей по ВМР, заведующий МАДОУ. Заведующий МАДОУ осуществляет контроль за проведением мониторинга.

10.5. Методы мониторинга.

В системе мониторинга сочетаются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованные (тесты, задания и др.) диагностические методы.

10.6. Диагностический инструментарий мониторинга:

1. Инструментарий мониторинга качества освоения детьми образовательных областей программы «Из детства в отрочество» и сформированности интегративных качеств.

2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам с объяснением системы оценки.

3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

10.7. Периодичность и продолжительность промежуточной и итоговой диагностики.

Во всех возрастных группах в начале года и конце года отводится время для педагогической диагностики: две недели в сентябре и две недели в мае. Сроки и график проведения диагностики объявляются в приказе заведующей МАДОУ.

10.8. Организация мониторинга

10.8.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной образовательной программы и годового плана МАДОУ.

10.8.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МАДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

10.8.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (зам. заведующего по ВМР), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

10.8.4. План-задание утверждается заведующей МАДОУ.

10.8.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;

- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников МАДОУ;
- посещение НОД и открытых мероприятий;
- анализ документов;
- обследование

10.8.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

10.8.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

10.8.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк МАДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

10.8.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

10.8.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

Результаты итоговой диагностики в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

Заведующий МАДОУ доводит до педагогов информацию о результатах внешнего мониторинга:

- готовности к школе;
- ежеквартального муниципального мониторинга качества образования;
- ежегодного муниципального мониторинга по здоровьесбережению.

Программа мониторинга в МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»

Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов,

		постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.
	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

11. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

11.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

11.2. Заведующий МАДОУ

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

11.3 Заместитель заведующего по ВМР:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

11.4. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по ВМР.

10.5. Старшая медсестра МАДОУ – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

10.6. Заместитель заведующего по АХЧ – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

10.7. Психолог:

Система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

12. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

12.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

